

VAN Simon van As
AAN Wieteke van de Sande
DATUM 27-03-2018
CLASSIFICATIE Openbaar

MINI HANDLEIDING

INZIEN LOGBOEK EN RECHTEN GEBRUIKERS

Deze memo is op verzoek van Wieteke en geen kort en bondig antwoord op de vragen;

- Hoe kan de praktijkhouder het logboek van het HIS inzien (en hoe is dit geregeld)

In de komende uitleveringen van de software hebben we een nieuwe logboek functionaliteit gemaakt waar beschrijvingen beschikbaar voor komen. Er is dus een huidige situatie en een toekomstige situatie.

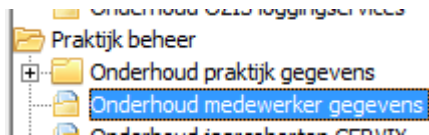
- Hoe kan de praktijkhouder de rechten van alle gebruikers controleren/aanpassen

Dit moet per medewerker/gebruiker gebeuren, een beschrijving is toevoegt.

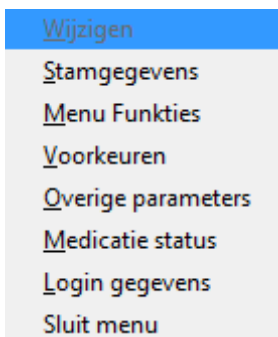
Inzien logboek huidige wijze (snuffelverslag)

Het logboek dient op dit moment per medewerker ingesteld te worden, dit kan door binnen het hoofdmenu van Medicom te navigeren naar 'Praktijk beheer > Onderhoud medewerker gegevens > selecteer medewerker > rechtermuisknop > overige parameters'

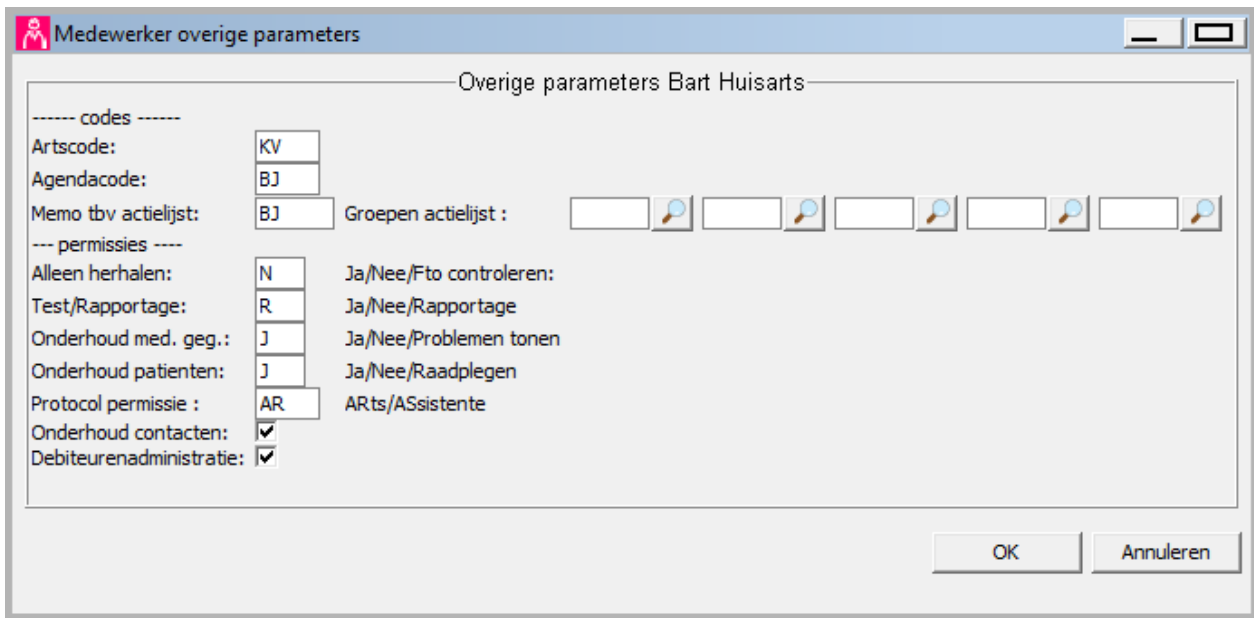
Menu functie 'onderhoud medewerker gegevens';



Rechtermuisknop op de desbetreffende medewerker, kies voor 'overige parameters';

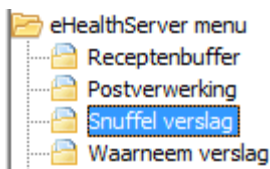


Om het snuffelverslag aan te zetten zet een 'R' bij 'Test/Rapportage';



Klik op 'OK'

Het snuffelverslag is in te zien door de arts onder wie de medewerker is ingedeeld via 'hoofdmenu > eHealthServer menu > Snuffel verslag';



Bekijken en aanpassen rechten gebruikers

Op dit moment is er geen integraal overzicht om de rechten en autorisaties van alle gebruikers weer te geven. Dit kan wel per medewerker nagegaan worden.

Om dit te doen kan binnen het hoofdmenu genavigeerd worden naar 'Praktijk beheer > Onderhoud medewerker gegevens > selecteer medewerker > rechtermuisknop > ... 3 opties'.

Er zijn nu drie verschillende plaatsen waar autorisaties aangepast kunnen worden;

- Menu functies
- Voorkeuren
- Overige parameters

Via de F1 (help functie) zijn de details van de verschillende instellingen na te gaan.

